

Приложение 2 к приказу № 365-ОД
от 21.05.2020 г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Положение
о вступительных испытаниях
при приеме на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
на 2020 год

Саратов 2020

При разработке настоящего положения использованы следующие нормативные документы:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13;

- Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 547;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»;

- Правила приема в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020 год;

- Другие нормативные документы университета, регламентирующие работу приемной комиссии и утвержденные ректором.

1. Общие положения

1. Вступительные испытания при приеме в университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.1. Прием для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

1.2. К вступительным экзаменам по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.3. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

1.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.5. Поступающие сдают одно вступительное испытание – экзамен, соответствующий направлению программы подготовки.

1.6. Сроки и расписание проведения вступительных испытаний определяются Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» на 2020 год.

2. Порядок проведения вступительных испытаний

2.1. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

2.2. Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

2.3. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по десятибалльной шкале оценивания. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) равно 5 баллам.

2.4. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

2.5. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

2.6. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

2.7. Прием вступительных испытаний проводится предметными экзаменационными комиссиями, формируемыми приказом ректора.

2.8. Конкретные даты и время проведения всех видов вступительных испытаний и консультаций определяются расписанием, утверждаемым председателем приемной комиссии. Расписание вывешивается на доске объявлений приемной комиссии и сайте университета не позднее, чем за 14 дней до начала экзаменов.

2.9. Абитуриент обязан быть на вступительном испытании за 30 минут до его начала.

2.10. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

2.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

2.12. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

2.13. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

2.14. Общее руководство и контроль за проведением вступительных испытаний осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии.

3. Общие правила и нормы проведения вступительных испытаний

3.1. Абитуриенты регистрируются в личном кабинете.

3.2. Допуск экзаменуемых на вступительные испытания проводится при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт; временное удостоверение личности), проводится идентификация личности.

3.3. Абитуриент, опоздавший на вступительное испытание менее чем на полчаса, по его личному заявлению может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

В случае опоздания абитуриента к началу испытания на полчаса и более абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание.

3.4. Оценки по предметам для лиц, успешно прошедших испытание, указываются в протоколах. Оценки заверяются подписью ответственного секретаря центральной приемной комиссии или заместителя ответственного секретаря центральной приемной комиссии.

3.5. Апелляция подается поступающим с использованием дистанционных технологий на следующий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся с использованием дистанционных технологий.

Допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

4.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

4.4. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.5. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, либо зачитываются ассистентом;

4) для слепоглухих допускается присутствие тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

4.7. Условия, указанные в пунктах 4.2 - 4.6 Положения, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

*Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ от 29 апреля 2020 г. (протокол № 6)*